

Pla de CONVIVÈNCIA I BENESTAR



Saber conviure és la capacitat de posar-se en el lloc de l'altre, de compartir, cooperar, respectar, autoregular-se i saber comunicar-se de manera positiva amb l'entorn. Educar per a la convivència vol dir educar per conèixer-se i per conèixer, per interaccionar positivament amb els altres i amb l'entorn. En realitat, es tracta d'un doble aprenentatge: en primer lloc, la convivència s'aprèn, i per altra banda, la convivència ensenya, ja que gràcies a ella s'aprenen continguts actitudinals, disposicions enfront de la vida i el món que possibiliten l'aprenentatge d'altres continguts conceptuals i procedimentals.

Rosa López Rodríguez, mestra i psicopedagoga amb moltes publicacions sobre la mediació, resolució de conflictes, les competències socials, l'autoestima...

Aprovat en Claustre amb data 19 de maig de 2017

Revisat i actualitzat per la comissió en curs 22-23

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN I DEL CENTRE EDUCATIU RELLEVANTS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA
3. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA
4. OBJECTIUS QUE ES PRETÉN ACONSEGUIR I ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS PROPOSATS.
5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE CAS D'ASSETJAMENT ESCOLAR.
6. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT
7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES
8. PLA IGUALTAT I COEDUCACIÓ
9. NORMATIVA
10. ANNEXES

1. INTRODUCCIÓ

El Pla de Convivència recull el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa amb la intenció de fomentar la convivència escolar, facilitar la prevenció de conductes disruptives i afavorir la resolució positiva de situacions conflictives.

Aquest Pla és un dels documents de centre que formen part del Projecte Educatiu (PEC) i els objectius queden recollits també en el Reglament d'Organització i Funcionament (ROF).

La Programació General Anual (PGA) recollirà les actuacions previstes per a la consecució dels objectius del Pla de Convivència-que consideri prioritàries per a cada curs escolar.

El Pla d'Acció Tutorial integrarà les mesures incloses en el Pla de Convivència adreçades a proporcionar als alumnes habilitats socials i emocionals, de resolució positiva dels conflictes i de prevenció de la violència de gènere.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN I DEL CENTRE EDUCATIU RELLEVANTS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA

2.1 L'entorn i les famílies

Sa Joveria és un centre públic, de doble línia, ubicat al carrer Corona d'Eivissa que ha d'acollir 6 unitats d'educació infantil i 12 de primària i que es considera un centre on es treballen els valors democràtics. L'escola es va crear l'any 2009 per la necessitat de donar resposta a la demanda de places d'escolarització. Aquest fet va ser rellevant durant els primers cursos pel que fa al perfil de famílies, però des de fa uns anys ha deixat de tenir importància i actualment tenim famílies residents al barri i al municipi de Vila.

Pel carrer Corona s'accedeix al barri de Can Misses, amb moltes urbanitzacions residencials i serveis. Al mateix temps, travessant l'avinguda de la Pau, es pot accedir al centre de la ciutat.

L'entorn que envolta l'escola és d'una gran riquesa de recursos ja que a prop del centre, al carrer des Cubells, trobem les restes arqueològiques d'un aqüeducte romà, la sala d'exposicions del Club Diari, el Diari de Ibiza, el cinema, un parc infantil, la policia nacional.

Per l'esquerra de l'escola arribem al camí de Sa Joveria, un dels antics camins del Pla de Vila, i conegut des de l'època medieval. Per aquí podem accedir a l'entorn rural, ple d'arbres fruiters com l'ametller,

l'olivera i el garrover, són restes del passat agrícola de la finca. Actualment, també trobem el centre de baixa exigència de Sa Joveria.

També hi trobem altres centres educatius, tres de titularitat pública: l'escoleta de Can Cantó, el CEIP Can Cantó i el CEIP Can Misses; i un de titularitat privada: el Mestral.

Amb els anys la configuració de les famílies del centre ha variat minvant el número de famílies procedents de llocs de fora de l'illa.

Els alumnes de la nostra escola són de diferents nacionalitats encara que pràcticament tots han nascut a Eivissa. Després de la nacionalitat espanyola, la nacionalitat predominant és la marroquina.

La resta de països d'origen són: Argentina, Brasil, Bèlgica, Colòmbia, Equador, Espanya, França, Itàlia, Mèxic, Paraguai, Països Baixos, Tunísia, Xile, Xina.

A tots els grups hi ha famílies que la seva activitat professional està vinculada amb el turisme i serveis, aspecte que condiciona, durant els mesos de feina, les relacions amb l'escola i amb els fills.

2.2 Diagnòstic actual de la convivència al centre

Al nostre centre podem dir que la convivència es dona sense massa problemes, és una convivència pacífica. Puntualment es produeixen algunes situacions de conflicte a l'aula i al centre. Encara que on més conflictes trobem és a l'hora del pati, ja que és un lloc on els alumnes interaccionen entre ells d'una forma contínua i lliure.

Els conflictes més freqüents que trobem són:

Aula	Pati
Faltes de respecte entre iguals o cap al mestre	Baralles i discussions per l'ús de material del pati
Parlar molt dins l'aula entre companys quan el mestre explica	Baralles en el joc de fútbol o bàsquet per les regles
Alumnes amb conductes disruptives que trastocuen el clima d'aula	Faltes de respecte
Petits robatoris	

Quines són les causes principals?

- Les normes de comportament no estan assimilades com a habilitats socials sinó que estan considerades com a normes que han de complir.
- La manca de control emocional.
- La sobreprotecció d'algunes famílies.
- La baixa tolerància a la frustració.
- La dificultat per posar-se al lloc de l'altre quan hi ha un conflicte.
- La incapacitat de respondre de manera adequada a les provocacions de companys: alguns poden respondre de manera passiva (deixant-se dur pels altres, no s'enfronten al conflicte), d'altres agressiva (amb actituds egoistes i violentes), pocs tenen l'habilitat de respondre de manera assertiva (saben el que volen, no tenen por de dir el que pensen i respecten les idees de l'altre).

3. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Segons el I BOIB núm 187 23-12-2010 la Comissió de convivència ha d'estar constituïda per:

- El/la director/a del centre, que la presideix.
- El/La cap d'estudis, que la presideix en cas d'absència del director.
- L'orientador/a del centre.
- Un representant dels mestres (elegit per claustre): un de cada etapa educativa.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- Un representant dels pares.
- Un representant dels alumnes (elegit per la junta de delegats).

Les funcions de la comissió de convivència són:

- Participar en l'elaboració del Pla de Convivència i de les adaptacions i modificacions posteriors.
- Fer el seguiment de l'aplicació del Pla de Convivència i assegurar la coherència de totes les iniciatives.
- Elaborar la memòria anual del Pla de Convivència.

Funcionament de la Comissió de Convivència:

La comissió de convivència està formada majoritàriament pels diferents membres de l'equip de suport, així com algun tutor/a i/o especialista de cada cicle. D'aquesta forma hi ha informació dels diferents cicles a les reunions i és més fàcil el traspàs d'informació i la resolució de conflictes. La coordinadora de la comissió és una mestra PT.

La comissió es reunirà cada vegada que sigui necessari a criteri de l'equip directiu i, al menys, una vegada per trimestre tal com figura en el calendari de la PGA.

Direcció, o la persona en qui es delegui aquesta funció, serà l'encarregada de comunicar a les persones afectades les decisions i acords presos per la Comissió de Convivència.

Davant qualsevol conflicte que superi la única intervenció del tutor/a l'ordre d'intervenció serà el següent:

- Tutor/a
- Cap d'estudis
- Director/a
- Comissió de Convivència
- Consell Escolar

Tots els alumnes han de conèixer i respectar les normes de convivència elaborades pel centre:

- Aquestes normes de convivència inclouen els drets i deures dels alumnes
- La correcció de l'incompliment de les normes de convivència tendran un caire educatiu i positiu.
- A cada grup d'aula, dins el marc d'afavorir un clima de respecte i benestar, s'elaboraran unes *Normes de convivència*. Per l'elaboració d'aquestes normes s'utilitzaran fotografies reals dels alumnes i estaran redactades en positiu.
- Els alumnes que individual o col·lectivament facin un mal ús del mobiliari, material i espais del centre es faran càrrec de les despeses ocasionades i, si fos necessari, hauran de reposar el material o mobiliari per un de nou.

4. OBJECTIUS QUE ES PRETÉN ACONSEGUIR I ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS PROPOSATS.

4.1 Objectius generals del centre

Alguns dels **objectius** del nostre PEC (projecte educatiu de centre) que guien la nostra intervenció educativa en aquest sentit són:

1. Fer de l'escola una comunitat d'aprenentatge on les interrelacions entre les persones són de valor.
2. Desenvolupar les competències dels infants per arribar a ser persones reflexives, amb idees de valor i sentit crític.
3. Gestionar processos comunicatius de valor.

4. Formar persones solidàries i respectuoses vers els altres i cap al medi ambient.
5. Promoure línies d'actuació, gestió i organització conjunta entre els diferents membres de la comunitat educativa
6. Implicar a les famílies en el procés educatiu dels seus fills i promoure la seva participació i organització.

4.2 Objectius específics d'aquest pla de convivència

1. ACONSEGUIR LA INTEGRACIÓ EFECTIVA DE TOTS ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.
Qui en serà el responsable? Tota la comunitat educativa.
Com ho farem?
<ul style="list-style-type: none"> ● Potenciant la relació i els vincles afectius entre tots els membres de la comunitat educativa. ● Elaborar conjuntament la "Carta de Compromís educatiu". ● Donar a conèixer el Pla de convivència al claustre, alumnat i famílies i els annexos d'aquest. ● Implicant a les famílies en la tasca diària dels seus fills a l'escola: a les entrades de les aules hi ha el plafó de comunicació amb les famílies on ha de constar tota la comunicació que volem transmetre (calendari de tutories, notificacions puntuals d'una sortida, activitat...). ● Planificant activitats conjuntes per tal de potenciar el coneixement i el vincle entre alumnes, famílies i mestres: <ul style="list-style-type: none"> ○ Presentació dels grups: activitats conjuntes de cicle ○ Compartir planificacions d'ambients ○ Planificació d'activitats entre els padrins i fillols ○ Organització de festes i celebracions ○ Participació de les famílies en les sortides ○ Participació de les famílies en les activitats de les aules i/o escola
Temporalització
Al llarg del curs.

2. PROMOURE LA PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES I DE LES FAMÍLIES
Qui en serà el responsable?
Tot l'equip educatiu

Com ho farem?

Per part dels alumnes:

- Triant els representants d'aula al Consell dels Infants
- Planificant les reunions del Consell dels Infants amb la cap d'estudis per tal de recollir la veu dels infants de l'escola

- Establint responsables a les aules
- Realitzant les assemblees a les aules
- Participant en l'organització de les aules i de l'escola
- Participant al Ple Infantil Municipal

Per part de les famílies:

- Promovent la participació formal de les famílies a l'escola:
 - Convocatòria de les reunions de Consell Escolar
 - Convocatòria de les reunions trimestrals amb les famílies
- Promovent la participació de les famílies a l'APIMA
- Promovent la participació de les famílies a través dels pares/ mares representants d'aula de cada grup.
 - Planificant i convocant les reunions trimestrals de l'equip directiu amb la junta de l'APIMA i representants dels grups per tal de coordinar les actuacions al llarg del curs.
 - Implicant les famílies en la tasca educativa diària
 - Permetent l'accés de les famílies al centre i a les aules en els moments d'entrada i sortida dels alumnes.
 - Planificant i oferint conferències/xerrades als pares i/o escola de pares.
 - Informant a les famílies i als alumnes mitjançant diferents canals: web, blocs, documentacions de centre, instagram, classroom...
 - Convocant les reunions trimestrals amb els grups de famílies.
 - Oferint i convocant tutories a les famílies un dia a la setmana i sempre que sigui necessari.
 - Planificant activitats amb les famílies: tallers, festes, sortides...

Temporalització

Al llarg del curs o a demanda.

3. IMPULSAR LES RELACIONS POSITIVES ENTRE ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Qui en serà el responsable?

<p>Equip docent Alumnes. Comissió de Convivència</p>
<p>Com ho farem?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realitzant dinàmiques de cohesió de grup des de principi de curs (tant entre alumnes com entre el professorat) ● Cuidant el llenguatge verbal i corporal així com la manera d'estar presents a l'espai ● Convocant reunions periòdiques de la Comissió de Convivència.
<p>Temporalització Al llarg del curs</p>

<p>4. PREVENIR ELS CONFLICTES I, SI SE'N PRODUEIXEN, FACILITAR-NE LA GESTIÓ POSITIVA.</p>
<p>Qui en serà el responsable?</p> <p>Comissió de Convivència Tot l'equip educatiu</p>
<p>Com ho farem?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Donant a conèixer les normes de convivència de l'escola i el protocol a seguir en cas de conflicte, explicar al cicle, les famílies, l'alumnat. <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborant un compromís de convivència com per exemple a través d'imatges, un dossier... ● Afavorint la reflexió i l'actitud d'escolta entre els alumnes. ● Organitzat les assemblees a les aules. ● Planificant activitats significatives d'educació en valors: <ul style="list-style-type: none"> ○ A partir de contes, com el "Monstre de colors" (infantil i primer cicle), "Endevina com t'estim"... ○ Curtmetratges ○ Dinàmiques de cohesió de grup ○ Debats ● Creant un espai de la calma a les aules o als espais comuns (passadissos, pati, racó de mediació...) i fent-ne un bon ús (cal introduir-ho de forma adequada al grup classe). ● Realitzant tutories en positiu ● Utilitzant les graelles de registre de conducta per tal de dur un seguiment i control i així fer més conscient a l'alumne/a del que fa. ● Mediant amb els alumnes amb les preguntes restauratives.

- Impulsar i organitzar grups d'alumnes mediadors per tal de desenvolupar un programa de mediació en el moment del pati.
- Participant en activitats de formació en pràctiques restauratives per part de l'equip docent.
- Donant a conèixer al claustre el protocol d'assetjament establert per la Conselleria.

Temporalització

Al llarg del curs

5. PREVENIR LA VIOLÈNCIA PER RAÓ DE GÈNERE I L'ASSETJAMENT SEXUAL.

Qui en serà el responsable?

Equip educatiu.

Com ho farem?

- Sent bon model amb l'ús del llenguatge no sexista i amb actituds no estereotipades.
- Tractar la igualtat de gènere a través del programa Nena i Esport als grups de 5è de Primària.
- Treballant a l'aula el tema de l'assetjament:
 - Contar contes/l·libres adequats a l'edat i fer-ne un reflexió conjunta.
 - Fer un control en moments de banys, vestidors (E.F.) i esplais per tal de detectar possibles conductes d'assetjament.
- Assemblees amb el grup d'alumnes per tal de promoure la consciència de saber dir No. Per exemple a partir de compartir amb el grup les normes de convivència, les faltes lleus i greus, el valor de respectar les normes per promoure un respecte entre les persones per tal de convida bé
- Planificant i convocant xerrades i assessorament als mestres, famílies i alumnes per part d'organismes experts:
 - Conscienciació per part de les famílies de la importància del treball a casa per prevenir l'assetjament sexual.
 - Xerrades de formació per tot el claustre.
 - Insistir a les famílies en la importància de participar activament en les reunions proposades des de l'escola.
- Oferint suport digital i a la biblioteca de l'escola de material específic per a treballar aquest tema (pel·lícules, contes, adreces web...)

- Planificant en la Programació Anual del centre el Programa de Prevenció per a primària de la Fundació RANA “Crida ben fort, Estela!” (per a tutors i especialistes).

Temporalització

Al llarg del curs.

4.3 Accions previstes

El nostre marc d'actuació serà en primer lloc des de la prevenció i sempre des del caire dialogant, positiu i mediador.

Accions per prevenir els conflictes a l'escola:

Accions preventives	Estrategia	Responsable	Temporalització
Transmetre al claustre les normes i els acords del Pla de Convivència.	Crear un full esquemàtic amb els annexos del pla i ficar-lo a la carpeta de mestres	Comissió de convivència	1r trimestre
Transmetre a les famílies les normes d'organització i convivència de l'escola a la reunió d'inici de curs.	Power point	Tutor/a	1r trimestre
Programar reunions amb les famílies per afavorir les relacions.	Registre de reunions d'aula Tutories	Tutor/a Equip de suport	Tot el curs
Consensuar amb els alumnes les normes d'aula i d'escola i explicar les conseqüències en cas de no complir-les i/o respectar-les	Compartir amb l'alumnat el pla de convivència, per afavorir un clima de bones relacions i convivència. Donar a conèixer els tipus de faltes de comportament i les seves conseqüències, per prendre consciència i prevenir determinades conductes. Elaborar les normes de convivència necessàries, amb l'alumnat, segons les necessitats que vagin	Tutor/a Comissió convivència	Tot el curs

	sorgint.		
Fer dinàmiques per conèixer als altres i de cohesió de grup.	Planificar propostes de dinàmiques	Tutor/a Equip de suport	Tot el curs
Realitzar assemblees d'aula per crear un bon clima	Conversa, dinàmiques...	Tutor/a Equip de suport	Tot el curs
Dinamitzar els espais que afavoreixen la convivència a l'escola	Aula de la calma Racó de mediació Espais a l'aula	Comissió de convivència Tutor/a	Tot el curs
Informar de l'oferta de xerrades per als pares i/o una escola de pares.	Cartells informatius o informació a través dels blogs i/o classroom	Claustre	Tot el curs

5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE CAS D'ASSETJAMENT ESCOLAR.

En cas de situacions d'assetjament, comunicades per part de la família o de l'alumne, cal obrir el protocol d'assetjament escolar de la Conselleria d'Educació.

Aspectes a tenir en compte per definir una situació d'assetjament:

- Conductes d'agressió física, verbal o relacional cap a un o diversos alumnes.
- Manteniment en el temps.
- Desequilibri de poder: l'alumne/a que es troba en situació d'evident inferioritat respecte d'un grup d'alumnes.
- Intenció d'humiliar o d'agredir, l'alumne o alumna se sent victimitzat

Les passes a seguir del protocol són les següents:

1. NOTIFICACIÓ DEL CAS: notificació a la direcció del centre (ANNEX 1 protocol), iniciar el protocol al Gestib, notificar a inspecció educativa, posar en marxa les mesures de protecció al centre.

El protocol es pot iniciar a demanda del centre educatiu o per part de la família que exposa la situació que viu el seu fill/a.

2. ACOLLIDA I VALORACIÓ: programar una reunió amb la persona suposadament víctima (ANNEX 2 protocol), realitzar el sociograma al grup aula.

Programar una entrevista amb la família de la víctima (ANNEX 3 protocol), signar la protecció de dades i valorar si és necessari la derivació al servei de suport psicològic.

Si és necessari fer reunió amb alumnes ajudants (ANNEX 4 protocol).

3. GESTIÓ INICIAL: programar la primera reunió de gestió on s'especificaran les mesures preventives i de seguiment i es valorarà tota la informació recollida i si continua endavant el protocol (ANNEX 5

protocol).

Si es considera que no és una situació d'assetjament, es farà el tancament del protocol (ANNEX 9 protocol) i es programarà una reunió amb la família per compartir la informació i el seguiment que es farà.

Si es continua amb el protocol d'assetjament les passes seran les següents:

4. INTERVENCIÓ: entrevista amb l'alumne/a suposadament ofensora (ANNEX 6 protocol), entrevista amb la família de l'alumne/a ofensora (ANNEX 7 protocol).

Es farà seguiment de l'alumne víctima i de la seva família

Es durà a terme una reunió restaurativa amb els implicats/des (ANNEX 10 protocol)

5. GESTIÓ FINAL: programar la segona reunió de gestió per valorar la informació recollida i prendre decisions i mesures.

El protocol es pot tancar de forma positiva o de forma negativa (ANNEXOS 8 i 9 protocol). En funció de com es tanqui les mesures variaran.

Finalment cal notificar a inspecció educativa del tancament del protocol.

6. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT

La formació dels mestres i de les família és un dels objectius del nostre projecte educatiu.

Formació famílies:

- Reunions pedagògiques amb els grups de pares i mares. En aquestes reunions els tutors poden recollir temes i interessos de les famílies per tractar amb algun expert.

- Xerrades amb les famílies sobre diferents temàtiques: xerrades del CEPCA (Centre de Prevenció de Conductes Additives), o amb el PMD (Pla Municipal de Drogues de l'ajuntament d'Eivissa), Xerrades de IBSALUT de les infermeres sobre alimentació saludable i vida activa.

L'equip directiu en col·laboració amb la junta directiva de l'APIMA acordaran els possibles temes per tractar aspectes de convivència i educació en família.

Formació mestres:

- Cada curs escolar sol·licitarem una modalitat formativa al CEP, Centre de Professors, per a tot el claustre.

- Activitats formatives del CEP i/o jornades, cada curs escolar es convoquen activitats formatives que els mestres poden realitzar.

Coordinació amb serveis i treball en xarxa:

S'intenta fer un treball en xarxa amb els diferents professionals d'associacions i serveis existents: EADISOC, AMADIBA, APFEEM, APNEF, AIF, EAC, ASPAS, Fisioteràpia, ajuntament d'Eivissa, CEPCA, policia tutor, entre d'altres.

- El o la PTSC convoca i coordina les reunions en xarxa amb Serveis Socials on periòdicament es fa un seguiment dels casos i es fan les derivacions a altres serveis com Salut Mental o Menors, si és el cas.
- El centre rep l'assessorament de l'orientador/a, qui coordina les reunions de l'Equip de suport.
- El pla municipal de drogues de l'Ajuntament, des d'un caire preventiu, ofereix cada curs escolar una sèrie de xerrades per a les famílies a les escoles del municipi.
- El centre té assignats dos policies tutors els quals poden intervenir en la mediació i prevenció de conflictes, fer xerrades preventives sobre diferents temes.

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ PER GESTIONAR CONFLICTES

A nivell de centre s'establiran unes mesures de gestió de conflictes que seran graduals segons l'edat dels alumnes:

- El diàleg, com a estratègia medidora, entre les diferents persones implicades. Per establir aquest diàleg seguirem el guió de preguntes de les pràctiques restauratives que s'adjunta als annexos. (Annex 1).
- El dibuix, com a estratègia per representar el conflicte, per prendre consciència i fer la reflexió, individualment i amb els altres, tant amb l'adult medidor com amb els companys de l'incident. (Annex 2).
- La redacció del que ha succeït, com a estratègia per prendre consciència i fer la reflexió, individualment i amb els altres, tant amb l'adult medidor com amb els companys de l'incident. (Annex 3).
- Tutories individuals amb l'alumne per a la resolució del conflicte (cada tutor tindrà a l'aula un quadern de tutories individuals i de grup).
- Tutories en positiu amb l'alumne (en qualsevol moment, no després d'un conflicte) per crear vincles i confiança amb el tutor.
- Tutories amb el grup-aula.
- Tutories amb les famílies dels alumnes implicats. (annex 4).
- Mediació entre iguals.
- Activitats en gran i petit grup per desenvolupar aspectes d'educació emocional, conductes pro-socials i valors.

Què fer davant de l'incompliment de les normes?

Segons el conflicte es proposen altres mesures d'actuació, en funció de si el conflicte és lleu o greu la nostra intervenció serà diferent.

A continuació estan detallats les **actuacions** que es duran a terme:

Faltes lleus	Possibles actuacions a realitzar
<ul style="list-style-type: none"> ● Dir paraulotes ● Cridar ● No deixar participar a un company en un joc ● No respectar les normes bàsiques de l'aula ● No tractar bé el material de l'escola ● Donar un empenta ● Discutir amb un company/a 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escoltar el que ha passat sense establir prejudicis. 2. Resoldre el conflicte en el lloc on es produeixi. 3. El mestre encarregat de l'espai serà qui mediarà i informará al mestre tutor/a. 4. Aplicar les preguntes restauratives. (ANNEX 1) 5. Fer-los conscients de les conseqüències de la seva actitud. 6. Fer-los posar en el lloc de l'altre i ajudar-los a identificar com se sent l'altre, posant nom als sentiments. 7. Fer-los conscients de quina norma han infringit i intentar que ells trobin la solució. 8. Els alumnes implicats poden fer un escrit o un dibuix dels fets que han provocat el conflicte. ANNEX 2 (Infantil) - ANNEX 3 (Primària) 9. En el cas que sigui una conducta que es dona amb freqüència cal omplir el full d'observació de conducta per enregistrar-la i poder analitzar el conflicte i les interaccions que l'originen. (ANNEX 4) 10. Si la conducta es repeteix amb freqüència cal posar en marxa alguna estratègia com per exemple: contracte conductual, valoració diària de la conducta... (ANNEX 6 Infantil- ANNEX 7 Primària) 11. Informar a la família de l'incident a través de l'agenda, via telefònica o mail. Però si aquestes faltes són persistents es convocarà a la família a una tutoria. Cal recordar la importància d'emplenar tots els temes i acords abordats a la llibreta de reunions amb famílies.

Faltes greus	Possibles actuacions a realitzar
<ul style="list-style-type: none"> ● Tirar pedres o un altre objecte a un company/a ● Pegar a un company/a ● Petits robatoris ● Faltar al respecte a un mestre/a o personal del centre ● Visionar en 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donar temps per a que es calmin. Anar a un espai tranquil i crear un clima de confiança. No prendre cap mesura ràpida. 2. Mediar entre els alumnes amb una conversa. (L'encarregat serà el mestre que presència la falta) 3. Informar al tutor o tutores de l'incident. 4. Conversar individualment amb els alumnes per saber l'explicació dels fets i identificar com es senten. Utilitzar les preguntes restauratives per gestionar el conflicte (ANNEX 1) 5. Els alumnes implicats poden fer un escrit o un dibuix dels fets que han provocat el conflicte. ANNEX 2 (Infantil) - ANNEX 3 (Primària) 6. Cal omplir el registre de la incidència. (ANNEX 5)

<p>algun dels ordinadors del centre contingut no apropiat per la seva edat</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fer pintades ● Rompre material i/o mobiliari 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Donar una còpia del registre de la incidència a la Comissió de Convivència i Coeducació. 8. En cas necessari, la comissió convocarà un cercle restauratiu amb els alumnes implicats. 9. Realitzar durant uns dies un seguiment dels alumnes implicats, en diferents moments i contextos, per tal d'observar l'evolució de les conductes, per part dels tutors. 10. Informar a la família de l'incident emplenant el model de citació i posteriorment a la reunió s'omplirà el model d'entrevista (ANNEX 8). A la reunió assistirà un membre de la Comissió de Convivència i Coeducació i es mostrarà tota la informació recollida. 11. Les mesures que es prendran seran: <ol style="list-style-type: none"> 1a FALTA GREU - Treball reflexiu 2a FALTA GREU NO participar en activitat externa 3a FALTA GREU - Expulsió d'un dia a casa amb treball 12. Omplir l'ANNEX 9 ,fer seguiment dels acords i mesures preses.
--	--

8. PLA IGUALTAT I COEDUCACIÓ

9. NORMATIVA

- Llei Orgànica, 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
- Decret 32/2014 de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.
- Decret 28/2016 de 20 de maig, pel qual es modifica el Decret 32/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Decret 29/2016 de 20 de maig, pel qual es modifica el Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears
- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.
- Decret 30/2016 de 20 de maig, pel qual es modifica el Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.
- Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de 25 d'abril de 2016 per la qual s'aprova el Protocol de la prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (protocol actualitzat a maig de 2019).
- Instrucció 1/2017, de 19 de gener de 2017, del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per a la detecció, notificació i intervenció en situacions de desprotecció (risc o desemparament) de menors als centres docents de les Illes Balears.
- Instrucció 14/2020 per al desplegament del Pla de Coeducació de les Illes Balears.
- Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans*.
- Protocol marc interdisciplinari d'actuacions en casos de maltractament infantil a les Illes Balears.

- Pla de Coeducació de les Illes Balears 2019-2022.
- Llei orgànica 8/2021 de protecció integral a la infància i l'adolescència

10. ANNEXES

[Annex 1- Preguntes de pràctiques restauratives](#)

[Annex 2- Dibuix per explicar els fets \(infantil\)](#)

[Annex 3- Reflexió escrita per explicar els fets \(Primària\)](#)

Annex 4- Registre d'observació de conducta

[Annex 5. Registre d'incidència](#)

Annex 6- Rúbrica valoració de conducta diària (Infantil)

[Annex 7- Contracte educatiu \(Primària\)](#)

[Annex 8- Comunicació amb la família \(full per citar i per omplir acords\)](#)

[Annex 9- Seguiment de les mesures i acords presos després d'un conflicte.](#)